

# FORMAZIONE E CONSULENZA

*Il futuro prende forma*

**CATALOGO CORSI 2020**



**Angela Vezzoso**  
Responsabile  
Academy

La formazione, vista come processo che consente di raggiungere obiettivi prefissati, va oltre l'apprendimento di nozioni. Significa creare un progetto che consolidi e rinnovi le conoscenze e le abilità, generando un cambiamento di senso nell'individuo e nel gruppo di lavoro.

In questo senso la **Digital Transformation** (e le nuove tecnologie) entrano – consapevoli o non – negli ambienti di lavoro tradizionali, modificandoli considerevolmente. **Saper governare questo cambiamento è la sfida che le aziende devono saper affrontare per coglierne le opportunità.**

Dunque, per le aziende approcciare questa tematica significa rivedere i processi interni e al contempo i modelli di interazione con il mondo esterno (clienti e fornitori). Ciò implica, per esempio, il dover reinventare il business model, progettare nuovi prodotti e servizi, magari veicolati su nuovi canali, coniugando il mondo *offline* con quello *online* e *real-time*.

Il tutto gestendo infrastrutture, sistemi, applicazioni e servizi in maniera flessibile e dinamica, grazie alle nuove logiche dell'*As a Service* e del *Pay per Use*. Comprendere e valorizzare questo cambiamento consente di cogliere questa sfida digitale intravedendo e sfruttando tutte le sue potenzialità. Figure manageriali, capitale umano, modelli e strumenti devono muoversi tutti insieme a sostegno del cambiamento aziendale.

La **Formazione diventa parte attiva e trainante del processo di trasformazione** nello sviluppare le competenze digitali e favorendo l'integrazione con le pratiche di lavoro e i valori aziendali. Far crescere le persone, valorizzarle come risorse all'interno del business, vuol dire creare il futuro dell'azienda."

## Chi siamo

---

Siamo un **centro di formazione autorizzato e certificato** sulle principali **tematiche IT**.

Alla formazione frontale affianchiamo anche **attività di Consulenza e Coaching** sia in ambito tecnologico sia metodologico.

Le nostre collaborazioni sono il risultato di un importante percorso di crescita, professionalità e orientamento al cliente. Il nostro **Team altamente qualificato** è in grado di assistere al meglio i clienti dalla fase di progettazione fino alla fase di certificazione delle competenze. Selezioniamo con cura i nostri docenti, individuando professionisti che - oltre a dimostrare qualificate competenze tecniche - convincono per caratteristiche personali, atteggiamenti, conoscenze e abilità, che garantiscono una prestazione lavorativa di alta qualità.

## Aule tecnologiche

---

Il nostro training center dispone di **spazi modulabili** per dimensione e allestimento e offre possibilità di disporre di **internet e attrezzatura tecnologicamente avanzata**.

Tutti gli ambienti sono accessibili, **privi di barriere architettoniche**.

Disponiamo di un'aula da 10 e due aule da 8 postazioni informatizzate. L'unione di due aule può ospitare fino a 15 postazioni informatizzate o meeting/speech con capienza fino a 25 persone.

**È possibile affittare le nostre aule indipendentemente dall'acquisto di altri servizi.**

.....  
Agende complete, prerequisiti, calendario corsi e promo su [www.aperiam.com](http://www.aperiam.com)

# Collaborazioni

---

Collaboriamo con i principali vendor presenti sul mercato



## I nostri servizi

---

### Training Organization & Delivery

Nel corso degli anni abbiamo impostato e affinato tutti i processi che governano l'organizzazione e la delivery dei corsi.

Tutte le fasi legate alla gestione della singola sessione formativa sono tracciate e monitorate attraverso il nostro sistema di delivery dei corsi. La stretta collaborazione con i docenti, interni all'organizzazione o esteri, ci consente di ottimizzare al massimo i tempi di realizzazione dei corsi incontrando il più possibile le esigenze dei clienti sia presso le nostre aule che presso le sedi del cliente sull'intero territorio nazionale.

Inoltre, grazie a rapporti di collaborazione e partnership con aziende del settore possiamo mettere a disposizione dei nostri clienti aule informatizzate, e non, sull'intero territorio nazionale.

**Aule stabili: Milano, Roma e Bari.**



Nella nostra struttura è possibile effettuare i test per conseguire qualsiasi tipo di esame in quanto centro accreditato per l'erogazione delle certificazioni Pearson Vue.



In qualità di Mec Center®, rispettiamo una serie di requisiti minimi che soddisfano un livello qualitativo molto alto nell'erogazione della Formazione in aula finalizzata al trasferimento delle competenze tecniche e al superamento degli esami di Certificazione MOS (Microsoft Office Specialist).

In qualità di MEC Center® assicuriamo ai corsisti di:

- Svolgere l'attività di training presso un Centro di Formazione riconosciuto da Microsoft Italia®, finalizzata alle Certificazioni MOS - Microsoft Office Specialist;
- Avvalersi all'interno dell'organico di minimo due Docenti certificati Microsoft Certified Trainer per l'erogazione di Corsi di Formazione sui prodotti Microsoft®
- Utilizzare materiale didattico e Manuali di Formazione d'Aula MOC e MOS
- Aule Corsi certificate ed approvate dove effettuare la Formazione e la fase di Testing riconosciuta in ambito internazionale

## Formazione Finanziata\_\_\_\_\_

Lavoriamo con i fondi paritetici (fondimpresa, forte, fondir, Fondirigenti, FBA, foncop....) per trovare continue forme di cofinanziamento per la formazione del personale.

Abbiamo solide competenze per:

- **Progettare un piano formativo** sulle specifiche e reali esigenze aziendali
- **Seguire le fasi** di presentazione, monitoraggio e rendicontazione
- **Erogare la formazione**

## Qualità e Certificazione\_\_\_\_\_



**Certificato ISO 9001-2015** per il campo di applicazione EA 37 "Progettazione ed erogazione di corsi di formazione in ambito di gestione aziendale e ambito ICT" ottenendo la riemissione del certificato di conformità alla normativa. Nel corso dell'Audit da parte dell'Ente di Certificazione DNV GL sono stati rilevati i seguenti "aspetti positivi": **revisione del modello aziendale e individuazione delle aree di investimento, capacità di ridefinire modello e obiettivi.**



In qualità di **Microsoft Learning Gold Partner** offriamo un'ampia gamma di soluzioni per soddisfare le esigenze di apprendimento, consentendo di raggiungere gli obiettivi di formazione IT.

## Microsoft Training Voucher\_\_\_\_\_



Le Aziende che acquistano **Microsoft con Software Assurance** possono utilizzare presso la nostra struttura i benefici derivanti dal loro contratto: i Training Vouchers, che - attraverso il loro riscatto - consentono di accedere gratuitamente a giornate di **formazione Microsoft ufficiale rivolta agli IT Professional e ai Developer.**

# Tutto sui Training Voucher

**PARTECIPA  
GRATUITAMENTE AL CORSO**

## CONTATTACI

Inoltra la email con le informazioni del voucher attivato a Comedata per le ultime fasi della procedura di riscatto

Accedi al portale Microsoft Volume Licensing con le credenziali Microsoft della tua azienda  
[www.microsoft.com/licensing/servicecenter](http://www.microsoft.com/licensing/servicecenter)

## Attiva la procedura

- Accedi alla pagina "Software Assurance"
- Seleziona il "Benefit desiderato"
- Clicca sul tasto "Conferma assegnazione Voucher"
- Inserisci i dati richiesti e una email aziendale per ricevere la comunicazione di Conferma Attivazione Voucher

## COME RICHIEDERE I TRAINING VOUCHER?

Giornate di **FORMAZIONE IT Microsoft**  
Ufficiale **GRATUITA: Training Voucher**

QUALI?

Hai dei **BENEFICI**  
derivanti da questo contratto

SI!

**PUOI CHIEDERE IN AZIENDA**  
al personale che gestisce i contatti  
con Microsoft e i L.A.R.

CHIEDI  
IN  
AZIENDA

NO!?

NON  
SAPREI

## CONTATTACI COMUNQUE!

In qualità di Microsoft Gold Partner possiamo darti consulenza per:

- Soluzioni di licensing
- Software Asset Management
- Amministrazione di contratti, risorse e benefici

Hai un contratto  
Licenze Microsoft (Enterprise Agreement)  
+ Software Assurance?



# Offerta formativa

---



## FORMAZIONE A CATALOGO O SU MISURA

La nostra Formazione a Catalogo è stata realizzata pensando alle esigenze dei nostri clienti, alla realtà del mercato e all'evoluzione in atto. I nostri corsi sono trasversali o specialistici per funzione o figura aziendale. Possiamo inoltre costruire ed erogare corsi e interi progetti formativi su misura, progettati su obiettivi specifici condivisi con il cliente.



## IN AULA

La maggior parte dei nostri corsi vengono erogati in aula con lezioni frontali, proponendo un metodo formativo che affianca alla spiegazione dei contenuti teorici momenti significativi di didattica attiva, basata sulla reciprocità di azione tra docente e discente (es. laboratori verticali, attività di problem solving...).

I corsi in aula possono essere erogati sia presso le nostre aule sia presso sedi indicate dal cliente (ove, se necessario, possiamo fornire servizi di set-up delle postazioni).



## A DISTANZA

La formazione a distanza arricchisce la nostra esperienza e crea nuove opportunità per la formazione aziendale. I corsi si svolgono collegandosi dal proprio device ad un'aula virtuale, consentendo di interagire direttamente con il docente attraverso applicazioni online, che permettono di condividere audio, video e schermo.



## PILLOLE FORMATIVE

Le pillole formative sono unità di contenuto digitale cross device, realizzate da docenti esperti nelle materie oggetto della formazione.

Afferiscono alla modalità di formazione asincrona, garantendo così una maggiore flessibilità nella formazione: il destinatario non ha vincoli di tempo e luogo nella fruizione; sono riutilizzabili e auto consistenti: ogni pillola tratta un obiettivo formativo specifico, diventando quindi autosufficiente, anche laddove sia stata pensata in un percorso didattico più ampio.



## CONSULENZA E SPEECH

La consulenza - metodologica, tecnica/tecnologica, progettuale - ha l'obiettivo di modificare o adeguare la modalità con cui le cose vengono fatte ed in particolare la modalità con cui si svolgono i processi.

Aperiam, nella sua veste di azienda di consulenza, offre ai propri clienti servizi di consulenza specializzata attraverso relatori o consulenti di spicco internazionale.

Primo tra tutti il Prof. Stefano Epifani - Presidente del Digital Transformation Institute e direttore di Tech Economy; [blog.stefanoepifani.it](http://blog.stefanoepifani.it) - che attraverso Aperiam realizza Speech o consulenze.

Altri temi sono: CRM, BigData, Soft Skill.

Importante anche l'attività di Coaching mirato allo sviluppo delle competenze e attitudini legate a processi di change Management e a supporto di cambiamenti di processo.

# Aree di Formazione

---

## **METODOLOGIA**

Organizzazione e Processi IT, Project Management, Mappe mentali, Business Analysis, Agile

## **TECNICA/SISTEMISTICA**

Backup, Cisco, VmWare

## **PROGRAMMAZIONE**

.NET, C#, SQL, Sviluppo Software, Team Foundation Server, Vb.Net

## **OFFICE PRODUCTIVITY & COLLABORATION**

Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Powerpoint, Microsoft Access, Microsoft Outlook, Microsoft Office 365

## **DIGITAL TRANSFORMATION**

Analisi investimenti, Digital Transformation

## **TECNICA/SISTEMISTICA MICROSOFT**

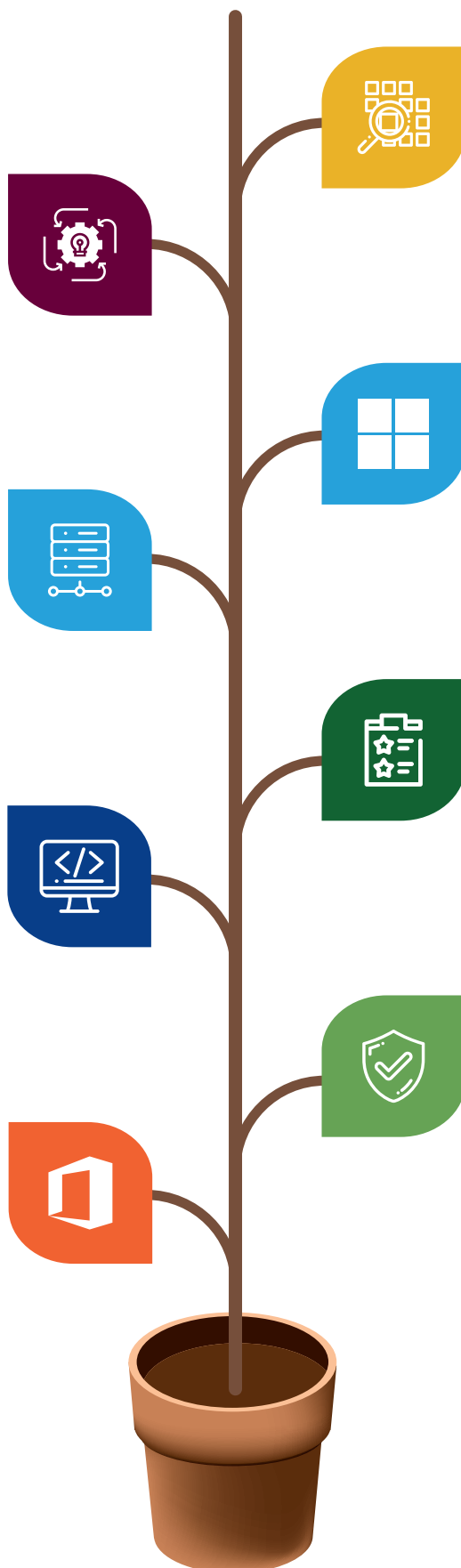
Windows Server, Azure, Active Directory, Cloud, Exchange Server, Hyper-V, Office 365, Sharepoint, SQL, Skype for Business, System Center

## **SOFT SKILL**

Abilità organizzative, Abilità relazionali, Comunicazione e Social, Gestione del tempo

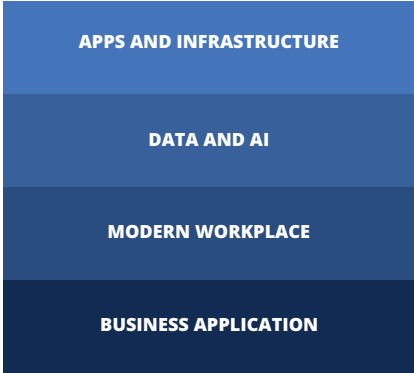
## **SICUREZZA**

GDPR, Security, Information Security Management



# Roadmap Certificazioni Microsoft per ruoli

## Nuovi percorsi di certificazione basati sui ruoli



### FUNDAMENTALS

**AZ-900**  
*Microsoft Azure Fundamentals*      **Microsoft Certified:**  
*Azure Fundamentals*

**AZ-900**  
*Microsoft Azure Fundamentals*      **Microsoft Certified:**  
*Azure Fundamentals*

**MS-900**  
*Microsoft 365 Fundamentals*      **Microsoft Certified:**  
*Microsoft 365 Fundamentals*

**MB-900**  
*Microsoft Dynamics 365 Fundamentals*      **Microsoft Certified:**  
*Dynamics 365 Fundamentals*

**Legenda**  
- - - - Percorso opzionale  
———— Percorso obbligatorio



## ASSOCIATE

## EXPERT

**AZ-103**  
Microsoft Azure Administrator  
Microsoft Certified:  
Azure Administrator Associate

**AZ-203**  
Developing Solutions for Microsoft Azure  
Microsoft Certified:  
Azure Developer Associate

**AZ-500**  
Microsoft Azure Security Technologies  
Microsoft Certified:  
Azure Security Engineer Associate

**DP-100**  
Designing and Implementing a Data Science Solution on Azure  
Microsoft Certified:  
Azure Data Scientist Associate

**DP-200**  
Implementing an Azure Data Solution  
**DP-201**  
Designing an Azure Data Solution  
Microsoft Certified:  
Azure Data Engineer Associate

**AI-100**  
Designing and Implementing an Azure AI Solution  
Microsoft Certified:  
Azure AI Engineer Associate

**MD-100**  
Windows 10  
**MD-101**  
Managing Modern Desktops  
Microsoft 365 Certified:  
Modern Desktop Administrator Associate

**MS-200**  
Planning and Configuring a Messaging Platform  
**MS-201**  
Implementing a Hybrid and Secure Messaging Platform  
Microsoft 365 Certified:  
Messaging Administrator Associate

**MS-300**  
Deploying Microsoft 365 Teamwork  
**MS-301**  
Deploying SharePoint Server Hybrid  
Microsoft 365 Certified:  
Teamwork Administrator Associate

**MS-500**  
Microsoft 365 Security Administration  
Microsoft 365 Certified:  
Security Administrator Associate

**MB-200**  
Microsoft Power Platform + Dynamics 365 Core  
**MB-210**  
Microsoft Dynamics 365 Sales  
Microsoft Certified:  
Dynamics 365 Sales Functional Consultant Associate

**MB-200**  
Microsoft Power Platform + Dynamics 365 Core  
**MB-220**  
Microsoft Dynamics 365 Marketing  
Microsoft Certified:  
Dynamics 365 Marketing Functional Consultant Associate

**MB-200**  
Microsoft Power Platform + Dynamics 365 Core  
**MB-230**  
Microsoft Dynamics 365 Customer Service  
Microsoft Certified:  
Dynamics 365 Customer Service Functional Consultant Associate

**MB-200**  
Microsoft Power Platform + Dynamics 365 Core  
**MB-240**  
Microsoft Dynamics 365 Field Service  
Microsoft Certified:  
Dynamics 365 Field Service Functional Consultant Associate

**MB-300**  
Microsoft Dynamics 365: Core Finance and Operations  
**MB-310**  
Microsoft Dynamics 365 Finance  
Microsoft Certified:  
Dynamics 365 Finance Functional Consultant Associate

**MB-300**  
Microsoft Dynamics 365: Core Finance and Operations  
**MB-320**  
Microsoft Dynamics 365 for Finance and Operations, Manufacturing  
Microsoft Certified:  
Dynamics 365 for Finance and Operations, Manufacturing Functional Consultant Associate

**MB-300**  
Microsoft Dynamics 365: Core Finance and Operations  
**MB-330**  
Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management  
Microsoft Certified:  
Dynamics 365 Supply Chain Management Functional Consultant Associate

**AZ-400**  
Microsoft Azure DevOps Solutions  
Microsoft Certified:  
Azure DevOps Engineer Expert

**AZ-300**  
Microsoft Azure Architect Technologies  
**AZ-301**  
Microsoft Azure Architect Design  
Microsoft Certified:  
Azure Solutions Architect Expert

**AZ-300**  
Microsoft Azure Architect Technologies  
**AZ-301**  
Microsoft Azure Architect Design  
Microsoft Certified:  
Azure Solutions Architect Expert

**MS-100**  
Microsoft 365 Identity and Services  
**MS-101**  
Microsoft 365 Mobility and Security  
Microsoft 365 Certified:  
Enterprise Administrator Expert

Gold  
**Microsoft  
Partner**



AREA	TEMATICA	TITOLO	CODICE	GIORNI
Digital Transformation	Digital Transformation	Analisi degli investimenti in digital transformation	61-DT-01	2
		L'impatto della Digital Transformation sui modelli di business	61-DT-02	1
		La Digital Transformation vista con gli occhi di chi deve condurla	91-APE-01	1
		La Digital Transformation vista come programma di cambiamento culturale e organizzativo	91-APE-02	1
		Trasformazione digitale ed industria 4.0: individuare e sviluppare le opportunità	91-APE-03	1
		Blockchain: mito, realtà, prospettive ed opportunità	91-APE-04	4 ORE

Metodologie	Agile	AGILE Project Management Foundation	61-ITG-APM	3
		Corso di preparazione alla certificazione professionale SCRUM Master (PSM I) SCRUM.Org	61-ITG-SM	3
	Business Analysis	Fondamenti di Business Analysis	31-GEM-BA-01	3
	Mappe Mentali	Mind Mapping Foundation	21-MM-01	4 ORE
		Mind Mapping Practitioner	21-MM-02	1
	Organizzazione e Processi IT	Integrazione dei sistemi di gestione ISO 27000 e ISO 20000	61-ISO-03	2
		ISO/IEC 20000 Foundation	61-ITSM-03	2
		IT Service Management	61-ITS-01	3
		La norma ISO IEC 2000: 2013 e il sistema di gestione dei servizi IT	61-ISO-02	2
		La norma ISO/IEC 27001 e Il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni	61-ISO-01	2
	Project Management	Definizione e gestione dei Processi	31-GRC-01	2
		Gestire i progetti con Microsoft Project	26-PM-03	2
		Introduzione al Project Management	26-PM-01	3
		Metodologie e Tecniche di Software Selection	61-ITG-18	2
		Project management dei sistemi informativi	99-FCAT	3
		Tecniche di rappresentazione dei processi	31-GRC-02	2
		Tecniche per analisi economico-finanziaria Investimenti ICT	61-ITG-16	2

Office Productivity	Microsoft Excel	Analisi dei dati con le PowerPivot per utenti	11-MS-002P	2
		Automatizzare le operazioni Excel con le macro registrate	11-MS-002M	1
		Excel Avanzato	11-MS-002A	2
		Excel Base	11-MS-002B	2
		Excel Intermedio	11-MS-002I	2
		Excel per l'analisi dei dati	11-MS-00X1	1
		Presentare i dati di Excel con PowerPoint	11-MS-003	1
	Microsoft Outlook	Outlook: non solo posta elettronica	11-MS-004	1
	Microsoft Access	Access Completo per utenti	11-MS-006C	2
		Access Avanzato per utenti	11-MS-006D	3
	Microsoft Office 365	Introduzione a Office 365	11-OPR-01	1
		Office 365 - Teams e OneDrive	11-MS-10	4 ORE
		Office 365: SharePoint Online	11-MS-11	1
	Microsoft PowerPoint	PowerPoint: tutto sullo strumento	11-MS-003X	2
		Presentazioni efficaci con PowerPoint	11-MS-003E	2
	Microsoft Word	Word Avanzato	11-MS-001A	2
		Word Base	11-MS-001B	2
		Word per la gestione di documenti lunghi con più redattori	11-MS-00X2	1
	Microsoft 365: Modern Workplace	Microsoft 365 Fundamentals	MS-900T01	1
	BI Reporting	Analyzing Data with Power BI	20778C	3
		Analyzing Data with Excel	20779B	3
	Dynamics NAV	Contabilità avanzata per Dynamics NAV	MS-NAV-01	2

AREA	TEMATICA	TITOLO	CODICE	GIORNI	
Programmazione	.Net	Microsoft .NET Fundamentals: MTA Exam 98-372	40372	3	
	C#	Introduzione alla programmazione con C# e Visual Studio	71-SVL-03	3	
	SQL		Designing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2014	20467	5
			Developing SQL Data Models	20768	3
			Developing SQL Databases	20762	5
			Implementing Data Models and Reports with SQL Server 2014	20466	5
			Querying Data with Transact-SQL	20761	5
	Sviluppo Software		Introduzione al Text Mining con Python	31-GEM-P02	3
			Introduzione alla Programmazione orientata agli Oggetti - Linguaggio Java	71-GEM-JAVA	3
			Programming in Python - Corso Base	31-GEM-P01	2
			Text Mining e Web Scraping con Python	31-GEM-P03	3
			Introduction to Programming Using Python	55264	5
			HTML5 Application Development Fundamentals: MTA Exam 98-375	40375	3
TFS		Microsoft Team Foundation Server 2015 / 2017 / 2018	71-SVL-05	3	
Vb.Net		Introduzione alla programmazione ad Oggetti con tecnologie VB.Net e Visual Studio	71-SVL-04	3	

MongoDB	Mongo DB	MongoDB Essential training for Administrator	MongoDB-01	3
		Preparazione all'esame di certificazione MongoDB Administration	MongoDB-01A	2
		MongoDB Essential training for Developers	MongoDB-02	3
		Preparazione all'esame di certificazione MongoDB Developer	MongoDB-02A	2
		MongoDB DevOps	MongoDB-03	4

Sicurezza	GDPR	Introduzione al GDPR	86-SEC-01	4 ORE
	Security	Introduzione all'Information Security Management (ISO 27000)	86-ITS-02	1
		Security Fundamentals: MTA Exam 98-367	40367	3

Soft Skill	Abilità Organizzative	Building Leadership	91-HR-07	2	
		Meeting Management	91-HR-08	1	
		Problem solving e Decision Making	91-HR-06	1	
		Team Coaching: allenare la propria squadra	91-HR-05	2	
	Abilità Relazionali		La gestione dello stress	91-HR-04	2
			Public Speaking	91-HR-09	1
			Public Speaking e Gestione delle Relazioni Professionali	91-HR-01	2
			Tecniche di Negoziazione	91-HR-03	1
	Digital Communication		La comunicazione : la mappa per il management che vuole orientarsi	17-APECOM-01	2
			Dalla C ai Social : comunicazione e social per chi non si occupa di comunicazione social	91-MKT-01	3
			La gamification: opportunità e modelli	91-APE-05	4 ORE
			Comunicazione e branding nell'era dell'omnichannel	91-APE-06	1
	Gestione del tempo		Time Management	91-HR-02	2

Tecnica / Sistemistica	Backup	Il backup oggi. La salvaguardia dei dati in ambienti fisici e virtuali, dal Tape al D2D, al Cloud	81-CV-01	2
	Cisco	Cisco Bootcamp certificazione CCNAX	81-CISCO-CCNA-B	5
		Implementing Cisco IOS Network Security	81-CISCO-IINS	5

AREA	TEMATICA	TITOLO	CODICE	GIORNI
Tecnica / Sistemistica Microsoft	Active Directory	Active Directory, installazione e gestione	88-UCN-01	2
		Attività di laboratorio su Active Directory	88-UCN-02	1
	Azure: Apps and Infrastructure	Microsoft Azure Fundamentals	AZ-900T01	1
		Microsoft Azure Administrator	AZ-103T00	4
		Develop Azure Infrastructure as a Service compute solutions	AZ-203T01	1
		Develop Azure Platform as a Service compute solutions	AZ-203T02	1
		Develop for Azure storage	AZ-203T03	1
		Implement Azure security	AZ-203T04	1
		Monitor, troubleshoot, and optimize Azure solutions	AZ-203T05	1
		Connect to and consume Azure, and third-party, services	AZ-203T06	1
		Microsoft Azure Security Technologies	AZ-500T00	5
		Implementing DevOps Development Processes	AZ-400T01	1
		Implementing Continuous Integration	AZ-400T02	1
		Implementing Continuous Delivery	AZ-400T03	1
		Implementing Dependency Management	AZ-400T04	1
		Implementing Application Infrastructure	AZ-400T05	1
		Implementing Continuous Feedback	AZ-400T06	1
		Designing a DevOps Strategy	AZ-400T07	1
		Deploying and Configuring Infrastructure	AZ-300T01	1
		Implementing Workloads and Security	AZ-300T02	1
		Understanding Cloud Architect Technology Solutions	AZ-300T03	1
		Creating and Deploying Apps	AZ-300T04	1
	Developing for the Cloud	AZ-300T06	1	
	Azure: Data and AI	Designing and Implementing a Data Science Solution on Azure	DP-100T01	3
		Implementing an Azure Data Solution	DP-200T01	3
		Designing an Azure Data Solution	DP-201T01	2
		Designing and Implementing an Azure AI Solution	AI-100T01	3
		Deploying and Configuring Infrastructure	AZ-300T01	1
		Implementing Workloads and Security	AZ-300T02	1
		Understanding Cloud Architect Technology Solutions	AZ-300T03	1
		Creating and Deploying Apps	AZ-300T04	1
	Developing for the Cloud	AZ-300T06	1	
	Azure	Designing for Identity and Security	AZ-301T01	1
		Designing a Data Platform Solution	AZ-301T02	1
		Designing for Deployment, Migration, and Integration	AZ-301T03	1
		Designing an Infrastructure Strategy	AZ-301T04	1
	Microsoft 365: Modern Workplace	Installing Windows 10	MD-100T01	1
		Configuring Windows 10	MD-100T02	2
		Protecting Windows 10	MD-100T03	1
		Maintaining Windows 10	MD-100T04	1
		Managing Modern Desktop	MD-101T00	5
		Understanding the Modern Messaging Infrastructure	MS-200T01	2
		Managing Client Access and Mail Flow	MS-200T02	2
		Managing Messaging High Availability and Disaster Recovery	MS-200T03	2
		Defining a Hybrid Messaging Strategy	MS-201T01	2
		Managing Messaging Security, Hygiene, and Compliance	MS-201T02	2
		Managing Office 365 Content Services	MS-300T01	2
		Managing SharePoint Online	MS-300T02	1
		Enabling Microsoft Teams for Collaboration	MS-300T03	1
		Enabling Office 365 Workloads for Collaboration	MS-300T01	2
		Implementing SharePoint 2019 Infrastructure	MS-301T01	2
		Implementing SharePoint 2019 Service Applications	MS-301T02	2
Implementing SharePoint Hybrid Scenarios	MS-301T03	1		

AREA	TEMATICA	TITOLO	CODICE	GIORNI	
Tecnica / Sistemistica Microsoft	Microsoft 365: Modern Workplace	Migrating to SharePoint Online	MS-301T04	1	
		Managing Microsoft 365 Identity and Access	MS-500T01	1	
		Implementing Microsoft 365 Threat Protection	MS-500T02	1	
		Implementing Microsoft 365 Information Protection	MS-500T03	1	
		Administering Microsoft 365 Built-in Compliance	MS-500T04	1	
		Microsoft 365 Identity and Services	MS-100T00	5	
		Microsoft 365 Mobility and Security	MS-101T00	5	
	Microsoft 365: Business Applications	Dynamics 365 fundamentals	MB-900T01	1	
		Dynamics 365: Power Platform applications	MB-200T01	2	
		Dynamics 365: Power Platform automation	MB-200T02	1	
		Dynamics 365: Power Platform integrations	MB-200T03	1	
		Dynamics 365: Power Platform test and deploy	MB-200T04	1	
		Dynamics 365 for customer engagement for sales	MB-210T01	1	
		Configure settings and core functionality in Dynamics 365 for Marketing	MB-220T01	3	
		Set up events and surveys in Dynamics 365 for Marketing	MB-220T02	1	
		Dynamics 365 for customer engagement for customer service	MB-230T01	1	
		Configuring Dynamics 365 for Field Service	MB-240T01	1	
		Work order and delivery execution for Dynamics 365 for Field Service	MB-240T02	1	
		Universal Resource Scheduling for Dynamics 365 for Field Service	MB-240T03	1	
		Core common features of Dynamics 365 for Finance and Operations	MB-300T01	1	
		Core configuration in Dynamics 365 for Finance and Operations	MB-300T02	1	
		Data migration and preparing for go-live with Dynamics 365 for Finance and Operations	MB-300T03	1	
		Configure and use essential components of financial management in Dynamics 365 for Finance and Operations	MB-310T01	2	
		Configure and use accounts payable, receivable, and collections in Finance and Operations	MB-310T02	1	
		Configure and use budgeting, fixed assets, and additional functionality in Finance and Operations	MB-310T03	1	
		Configure and use discrete manufacturing in Dynamics 365 for Finance and Operations	MB-320T01	2	
		Configure and use lean manufacturing in Dynamics 365 for Finance and Operations	MB-320T02	1	
		Configure and use process manufacturing in Dynamics 365 for Finance and Operations	MB-320T03	1	
		Configure and use supply chain management in Dynamics 365 for Finance and Operations	MB-330T01	2	
		Use quality management, Intercompany trading and master planning in Dynamics 365 for Finance and Operations	MB-330T02	1	
		Configure and use warehouse, and transportation management in Dynamics 365 for Finance and Operations	MB-330T03	1	
		Exchange Server	Upgrading Your Skills to MCSA Windows Server® 2012	20417	5
			Core Solutions of Microsoft® Exchange Server 2013	20341	5
	Advanced Solutions of Microsoft Exchange Server 2013		20342	5	
	Administering Microsoft Exchange Server 2016		20345-1	5	
	Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016		20345-2	5	

AREA	TEMATICA	TITOLO	CODICE	GIORNI
Tecnica / Sistemistica Microsoft	Hyper-V	Configuring and Administering Hyper-V in Windows Server 2012	55021	3
	Networking	Networking and Security Fundamentals: Training 2-Pack for MTA Exams 98-366 and 98-367	40032	5
		Networking Fundamentals: MTA Exam 98-366	40366	3
	Office 365	Corso Office 365 IT Master	MSO-365-01	2
		Microsoft Office 365, corso per amministratori	81-CV-03	1
	SharePoint	Configurare e gestire SharePoint 2013	77-SVL-07	3
		Core Solutions of Microsoft® SharePoint® Server 2013	20331	5
		Planning and Administering SharePoint 2016	20339-1	5
		Advanced Technologies of SharePoint 2016	20339-2	5
	Skype for Business	Core Solutions of Skype for Business 2015	20334	5
		Deploying Voice Workloads for Skype for Business Online and Server 2015	40409	5
	SQL	Querying Data with Transact-SQL	20761	5
		Developing SQL Databases	20762	5
		Administering a SQL Database Infrastructure	20764	5
		Provisioning SQL Databases	20765	5
		Implementing a SQL Data Warehouse	20767	5
		Developing SQL Data Models	20768	3
	System Center	Administering System Center Configuration Manager	20703-1	5
		Integrating Cloud Services with System Center Configuration Manager	20703-2	2
	Windows 7	Installing and Configuring Windows® 7 Client	6292	3
	Windows 8	Configuring Windows® 8.1	20687	5
		Supporting Windows® 8.1	20688	5
	Windows Server 2008	Configuring, Managing and Maintaining Windows Server® 2008-based Servers	6419	5
	Windows Server 2012	Installing and Configuring Windows Server® 2012	20410	5
		Administering Windows Server 2012	20411	5
		Configuring Advanced Windows Server 2012	20412	5
		Designing and Implementing a Server Infrastructure	20413	5
		Implementing an Advanced Server Infrastructure	20414	5
		Upgrading Your Skills to MCSA Windows Server 2012	20417	5
	Windows Server 2016	Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016	20740	5
		Networking with Windows Server 2016	20741	5
		Identity with Windows Server 2016	20742	5
		Upgrading Your Skills to MCSA: Windows Server 2016	20743	5
Securing Windows Server 2016		20744	5	
Implementing a Software-Defined DataCenter Using System Center Virtual Machine Manager		20745	5	
Designing and Implementing a Server Infrastructure		20413	5	
Implementing an Advanced Server Infrastructure		20414	5	
Configuring and Operating a Hybrid Cloud with Microsoft Azure Stack		20537	5	
Windows Operating System Fundamentals: MTA Exam 98-349		40349	3	
Software Development Fundamentals: MTA Exam 98-361		40361	3	
Database Administration Fundamentals: MTA Exam 98-364		40364	3	
Networking Fundamentals: MTA Exam 98-366		40366	3	
Security Fundamentals: MTA Exam 98-367		40367	3	
Mobility & Devices Fundamentals: MTA Exam 98-368		40368	3	
Cloud Fundamentals: MTA Exam 98-369		40369	3	

AREA	TEMATICA	TITOLO	CODICE	GIORNI
Webinar	Webinar	Excel: sintassi e logica delle formule	WebiExel-01	2 ORE
		Excel: Formule di ricerca e confronto	WebiExel-02	2 ORE
		Excel: I Grafici	WebiExel-03	2 ORE
		Excel: La Tabella Pivot	WebiExel-04	2 ORE
		Excel: Introduzione alle Power Pivot	WebiExel-05	2 ORE
		MindMapping	WebiMM-01	1,5 ORE
		Office 365: Introduzione	WebiO365-01	2 ORE
		Collaborazione Office 365: OneDrive e Office Online	WebiO365-02	2 ORE
		Office 365: Outlook Web App	WebiO365-03	1,5 ORE
		Office 365: Panoramica su SWAY	WebiO365-04	1 ORE
		Office 365: Panoramica su Planner	WebiO365-05	1 ORE
		Office 365: OneDrive e Teams	WebiO365-06	1,5 ORE
		Office 365: Introduzione alle Power BI	WebiO365-07	2 ORE
		Microsoft OneNote	WebiON-01	1 ORE
		Microsoft Project	WebiProject-01	2 ORE
		Microsoft Word: Stili e temi per la redazione dei documenti professionali	WebiWord-01	2 ORE
		Microsoft Word: Revisioni e stampa unione	WebiWord-02	2 ORE

# Termini e condizioni

---



## Orario dei corsi

Tutti i giorni - dal lunedì al venerdì- dalle 9.30 alle 17,30  
L'intervallo per il pranzo è previsto dalle 13.00 alle 14.00. Disponibilità di strutture raggiungibili a piedi.



## Sede e date di svolgimento dei corsi

I corsi si terranno presso le sedi Aperiam di Roma alle date previste nel catalogo corsi. Aperiam potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alla data di svolgimento dei corsi.



## Modalità di iscrizione

Scrivere a [marketing@aperiam.com](mailto:marketing@aperiam.com) o telefonare allo 06 4326 9261.



## Condizioni di partecipazione

Le quote di partecipazione individuali comprendono: la docenza, l'uso dei sistemi informatici e la documentazione didattica.



## Modalità di pagamento e fatturazione

**BONIFICO BANCARIO:** da effettuare anticipatamente 10 gg prima della data di inizio corso. Aperiam è una divisione di Spin S.r.l. Di seguito i dati per il bonifico:

Intestazione: Spin S.r.l.

Banco BPM IBAN: **IT68R0503403272000000010740**

I corrispettivi e ogni altra somma dovuta dal Cliente, saranno fatturati da Aperiam il primo giorno del corso. Eventuali iscrizioni pervenute senza copia della contabile attestante l'avvenuto pagamento non potranno essere accettate.



## Disdetta di iscrizione

L'iscrizione potrà essere annullata senza oneri se comunicata almeno 10 giorni prima della data di inizio corso. Dopo tale data verrà applicata una penale pari al 50% della quota di iscrizione.

L'intero corrispettivo è dovuto in caso di mancata disdetta qualora il partecipante interrompa la frequenza al corso per motivi non attribuibili all'ente erogatore del corso. È sempre ammessa la sostituzione del partecipante con altra persona della stessa azienda.



# Termini e condizioni

---



## Rinvio e cancellazione dei corsi

Aperiam potrà, entro 3 giorni dalla data di inizio del corso, rinviare o cancellare i corsi, dandone comunicazione scritta o telefonica al Cliente. In tal caso, Aperiam definirà con il Cliente l'eventuale reinscrizione al corso per le successive edizioni.



## Iscrizioni multiple

Per iscrizioni multiple e informazioni relative a condizioni di scontistica promozionali scrivere a [marketing@aperiam.com](mailto:marketing@aperiam.com).

Gli sconti non sono cumulabili su iniziative promozionali già applicate.



## Corsi dedicati e personalizzati

Esponici le tue esigenze, troviamo la soluzione formativa più adatta e su misura. Sviluppiamo progetti formativi ad hoc per rispondere puntualmente ai bisogni specifici delle aziende.

Le personalizzazioni possono riguardare: contenuti, tempi (data e durata), sede (possibilità di erogare corsi presso la sede del cliente) e modalità di erogazione.

# Come raggiungerci

---



## In macchina

Tangenziale est per il tratto urbano della A24 fino all'uscita per l'autostrada Teramo-L'Aquila e proseguire fino all'uscita di Settecamini, mantenere la destra e seguire le indicazioni per il Tecnopolo Tiburtino; oltrepassare Unieuro (sulla sinistra) e al secondo semaforo girare a destra. Girare a sinistra poco prima di Leroy Merlin in Via Giacomo Peroni, che dovrà percorrere tutta, fino a raggiungere via Adriano Olivetti 24. Oppure dal GRA uscita 13 Tiburtina direzione Tivoli fino all'incrocio con Settecamini, girare a destra, prendere Via di Salone e percorrerla tutta fino alle indicazioni del Tecnopolo Tiburtino, girare a sinistra, dopo 100m siete a Via Adriano Olivetti. Parcheggio gratuito adiacente alla struttura.



## Con i mezzi pubblici

Linea 040

Itinerario: Dalla Stazione Ponte Mammolo (Capolinea) prendere la linea 040 (GALLESÌ) per 16 fermate e scendere alla fermata SALONE/ROCCASECCA. Pochi metri a piedi. Dettagli sulle corse: I bus effettuano corse con frequenza ogni 20 minuti

Linea 043

Itinerario: Dalla stazione di Rebibbia (Capolinea) a via Ortucchio. La tratta percorre via Tiburtina, via di Salone e via Adriano Olivetti. Al ritorno, dalla fermata Salone/Rocca Secca per via di Salone e via Tiburtina. Dettagli sulle corse: I bus saranno in servizio dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 10.00 e dalle 16.00 alle 19.00. La prima partenza sarà alle 7.00 da Ponte Mammolo e alle 19.00 da Via Giacomo Peroni.

# Digital Transformation Executive Masterclass

**Creiamo valore *insieme***



**Stefano Epifani**

*Docente universitario, Consulente di direzione,  
Giornalista*

Stefano Epifani è Professore universitario presso la Sapienza, Università di Roma e all'Università Carlo Bo di Urbino. Insegna economia dell'innovazione in Italia, in Germania ed in America Latina.

Direttore di ***TechEconomy.it*** e Presidente di ***DigitalTransformationInstitute.it***

Advisor per le Nazioni Unite sugli impatti della Digital Transformation nella gestione dei processi di sviluppo urbano sostenibile.

Affermato speaker in eventi nazionali ed internazionali, gli speech che lo vedono protagonista - *all'interno di una conferenza, un evento aziendale o come introduzione ad un evento per i clienti* - rappresentano uno strumento efficace per cogliere la dimensione del cambiamento in atto e coinvolgere i partecipanti nel definire gli scenari futuri.



**Carmine Coccorese**

*Project Manager e Senior Professor presso  
SDA Bocconi School of Management*

Carmine Coccorese è fondatore di Linkit e collabora con diverse Società di consulenza e formazione. Dal 2012 è Docente Senior presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano, dove si è laureato in Economia Aziendale.

Esperto di sviluppo organizzativo, Change Management, Assessment e formazione comportamentale, i suoi corsi e le consulenze mirano a supportare il cliente nel disegno di modelli di competenza e nell'implementazione di programmi di cambiamento organizzativo per allineare i sistemi di gestione, le risorse umane e le competenze delle persone nell'evoluzione strategica.

Come Assessor, ha valutato oltre 2000 persone, nell'ambito di programmi di sviluppo dei talenti o di sviluppo manageriale. Come formatore, si è specializzato nel campo delle capacità di problem solving e decisionali, con le relative applicazioni di negoziazione, Leadership, lavoro in team, gestione dei collaboratori.





### CONTATTI

telefono: (+39) 06 4326 9261

[www.aperiam.com](http://www.aperiam.com)

### SEDE AULE ROMA

Via Adriano Olivetti, 24

00131 Roma

(Tecnopolo Tiburtino)

### INFORMAZIONI

[formazione@aperiam.com](mailto:formazione@aperiam.com)

[marketing@aperiam.com](mailto:marketing@aperiam.com)



## COMeDATA

Business Integrator Partner

### CONTATTI

[www.comedata.it](http://www.comedata.it)

[marketing@comedata.it](mailto:marketing@comedata.it)

