



Angela Vezzoso Responsabile Academy

La formazione, vista come processo che consente di raggiungere obiettivi prefissati, va oltre l'apprendimento di nozioni. Significa creare un progetto che consolidi e rinnovi le conoscenze e le abilità, generando un cambiamento di senso nell'individuo e nel gruppo di lavoro.

In questo senso la **Digital Transformation** (e le nuove tecnologie) entrano – consapevoli o non – negli ambienti di lavoro tradizionali, modificandoli considerevolmente. **Saper governare questo cambiamento è la sfida che le aziende devono saper affrontare per coglierne le opportunità**.

Dunque, per le aziende approcciare questa tematica significa rivedere i processi interni e al contempo i modelli di interazione con il mondo esterno (clienti e fornitori). Ciò implica, per esempio, il dover reinventare il business model, progettare nuovi prodotti e servizi, magari veicolati su nuovi canali, coniugando il mondo offline con quello online e real-time.

Il tutto gestendo infrastrutture, sistemi, applicazioni e servizi in maniera flessibile e dinamica, grazie alle nuove logiche dell'As a Service e del Pay per Use. Comprendere e valorizzare questo cambiamento consente di cogliere questa sfida digitale intravedendo e sfruttando tutte le sue potenzialità.

Figure manageriali, capitale umano, modelli e strumenti devono muoversi tutti insieme a sostegno del cambiamento aziendale.

La **Formazione diventa parte attiva e trainante del processo di trasformazione** nello sviluppare le competenze digitali e favorendo l'integrazione con le pratiche di lavoro e i valori aziendali. Far crescere le persone, valorizzarle come risorse all'interno del business, vuol dire creare il futuro dell'azienda."

Chi siamo

Siamo un centro di formazione autorizzato e certificato sulle principali tematiche IT.

Alla formazione frontale affianchiamo anche **attività di Consulenza e Coaching** sia in ambito tecnologico sia metodologico.

Le nostre collaborazioni sono il risultato di un importante percorso di crescita, professionalità e orientamento al cliente. Il nostro **Team altamente qualificato** è in grado di assistere al meglio i clienti dalla fase di progettazione fino alla fase di certificazione delle competenze.

Selezioniamo con cura i nostri docenti, individuando professionisti che - oltre a dimostrare qualificate competenze tecniche - convincano per caratteristiche personali, atteggiamenti, conoscenze e abilità, che garantiscono una prestazione lavorativa di alta qualità.

Aule tecnologiche

Il nostro training center dispone di **spazi modulabili** per dimensione e allestimento e offre possibilità di disporre di **internet e attrezzatura tecnologicamente avanzata**.

Tutti gli ambienti sono accessibili, **privi di barriere architettoniche**.

Disponiamo di un'aula da 10 e due aule da 8 postazioni informatizzate. L'unione di due aule può ospitare fino a 15 postazioni informatizzate o meeting/speech con capienza fino a 25 persone.

È possibile affittare le nostre aule indipendentemente dall'acquisto di altri servizi.

Collaborazioni

Collaboriamo con i principali vendor presenti sul mercato





m arcserve







I nostri servizi

Training Organization & Delivery

Nel corso degli anni abbiamo impostato e affinato tutti i processi che governano l'organizzazione e la delivery dei corsi.

Tutte le fasi legate alla gestione della singola sessione formativa sono tracciate e monitorate attraverso il nostro sistema di delivery dei corsi. La stretta collaborazione con i docenti, interni all'organizzazione o esteri, ci consente di ottimizzare al massimo i tempi di realizzazione dei corsi incontrando il più possibile le esigenze dei clienti sia presso le nostre aule che presso le sedi del cliente sull'intero territorio nazionale.

Inoltre, grazie a rapporti di collaborazione e partnership con aziende del settore possiamo mettere a disposizione dei nostri clienti aule informatizzate, e non, sull'intero territorio nazionale.

Aule stabili: Milano, Roma e Bari.



Nella nostra struttura è possibile effettuare i test per conseguire qualsiasi tipo di esame in quanto centro accreditato per l'erogazione delle certificazioni Pearson Vue.



In qualità di Mec Center®, rispettiamo una serie di requisiti minimi che soddisfano un livello qualitativo molto alto nell'erogazione della Formazione in aula finalizzata al trasferimento delle competenze tecniche e al superamento degli esami di Certificazione MOS (Microsoft Office Specialist).

In qualità di MEC Center® assicuriamo ai corsisti di:

- · Svolgere l'attività di training presso un Centro di Formazione riconosciuto da Microsoft Italia®, finalizzata alle Certificazioni MOS -Microsoft Office Specialist;
- · Avvalersi all'interno dell'organico di minimo due Docenti certificati Microsoft Certified Trainer per l'erogazione di Corsi di Formazione sui prodotti Microsoft®
- Utilizzare materiale didattico e Manuali di Formazione d'Aula MOC e MOS
- Aule Corsi certificate ed approvate dove effettuare la Formazione e la fase di Testing riconosciuta in ambito internazionale

Formazione Finanziata

Lavoriamo con i fondi paritetici (fondimpresa, forte, fondir, Fondirigenti, FBA, foncop....) per trovare continue forme di cofinanziamento per la formazione del personale.

Abbiamo solide competenze per:

- Progettare un piano formativo sulle specifiche e reali esigenze aziendali
- Seguire le fasi di presentazione, monitoraggio e rendicontazione
- Erogare la formazione

Qualità e Certificazione



Certificato ISO 9001-2015 per il campo di applicazione EA 37 "Progettazione ed erogazione di corsi di formazione in ambito di gestione aziendale e ambito ICT" ottenendo la riemissione del certificato di conformità alla normativa. Nel corso dell'Audit da parte dell'Ente di Certificazione DNV GL sono stati rilevati i seguenti "aspetti positivi": revisione del modello aziendale e individuazione delle aree di investimento, capacità di ridefinire modello e obiettivi.



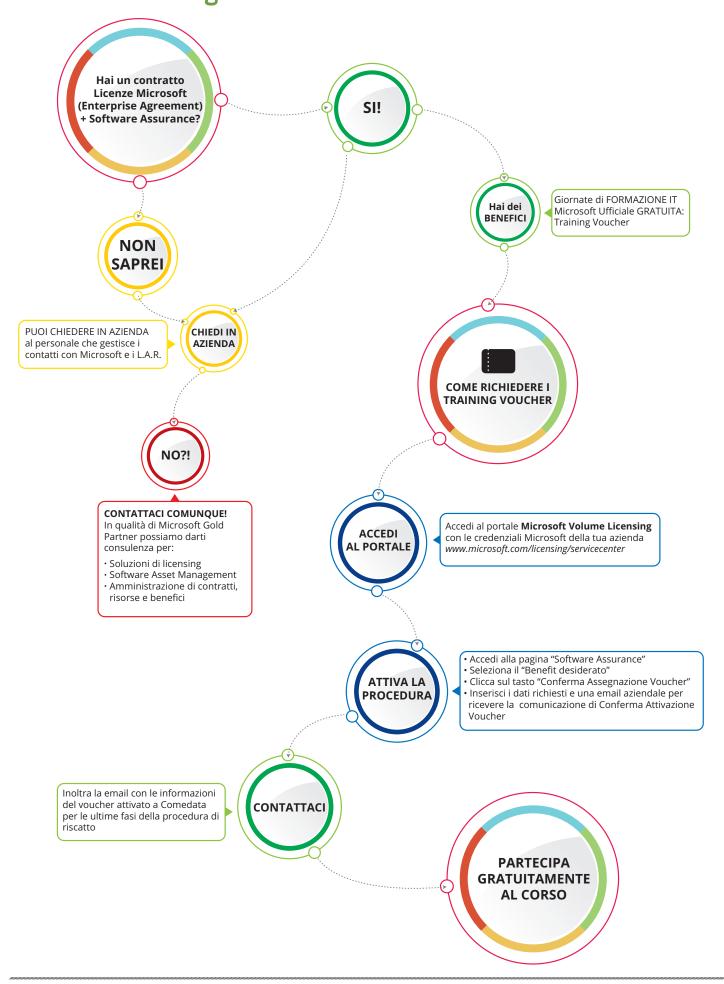
In qualità di **Microsoft Learning Gold Partner** offriamo un'ampia gamma di soluzioni per soddisfare le esigenze di apprendimento, consentendo di raggiungere gli obiettivi di formazione IT.

Microsoft Training Voucher



Le Aziende che acquistano **Microsoft con Software Assurance** possono utilizzare presso la nostra struttura i benefici derivanti dal loro contratto: i Training Vouchers, che - attraverso il loro riscatto - consentono di accedere gratuitamente a giornate di **formazione Microsoft ufficiale rivolta agli IT Professional e ai Developer**.

Tutto sui Training Voucher.



Offerta Formativa



FORMAZIONE A CATALOGO O SU MISURA

La nostra Formazione a Catalogo è stata realizzata pensando alle esigenze dei nostri clienti, alla realtà del mercato e all'evoluzione in atto. I nostri corsi sono trasversali o specialistici per funzione o figura aziendale. Possiamo inoltre costruire ed erogare corsi e interi progetti formativi su misura, progettati su obiettivi specifici condivisi con il cliente.



IN AULA

La maggior parte dei nostri corsi vengono erogati in aula con lezioni frontali, proponendo un metodo formativo che affianca alla spiegazione dei contenuti teorici momenti significativi di didattica attiva, basata sulla reciprocità di azione tra docente e discente (es. laboratori verticali, attività di problem solving...).

I corsi in aula possono essere erogati sia presso le nostre aule sia presso sedi indicate dal cliente (ove, se necessario, possiamo fornire servizi di set-up delle postazioni).



A DISTANZA

La formazione a distanza arricchisce la nostra esperienza e crea nuove opportunità per la formazione aziendale. I corsi si svolgono collegandosi dal proprio device ad un'aula virtuale, consentendo di interagire direttamente con il docente attraverso applicazioni online, che permettono di condividere audio, video e schermo.



PILLOLE FORMATIVE

Le pillole formative sono unità di contenuto digitale cross device, realizzate da docenti esperti nelle materie oggetto della formazione.

Afferiscono alla modalità di formazione asincrona, garantendo così una maggiore flessibilità nella formazione: il destinatario non ha vincoli di tempo e luogo nella fruizione; sono riutilizzabili e auto consistenti: ogni pillola tratta un obiettivo formativo specifico, diventando quindi autosufficiente, anche laddove sia stata pensata in un percorso didattico più ampio.



CONSULENZA E SPEECH

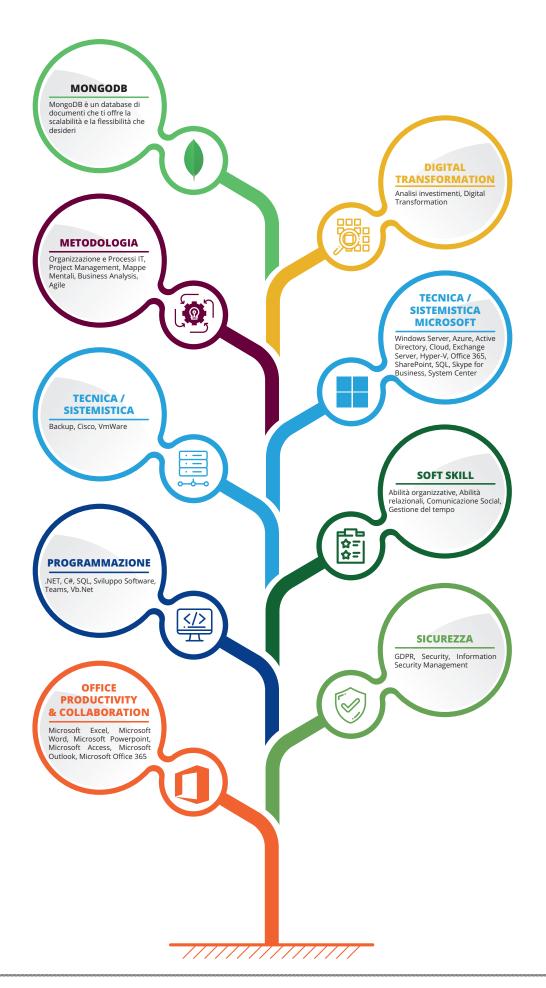
La consulenza - metodologica, tecnica/tecnologica, progettuale - ha l'obiettivo di modificare o adeguare la modalità con cui le cose vengono fatte ed in particolare la modalità con cui si svolgono i processi.

Aperiam, nella sua veste di azienda di consulenza, offre ai propri clienti servizi di consulenza specializzata attraverso relatori o consulenti di spicco internazionale.

Primo tra tutti il Prof. Stefano Epifani - Presidente del Digital Transformation Institute e direttore di Tech Economy; www.stefanoepifani.it – che attraverso Aperiam realizza Speech o consulenze. Altri temi sono: CRM, BigData, Soft Skill.

Importante anche l'attività di Coaching mirato allo sviluppo delle competenze e attitudini legate a processi di change Management e a supporto di cambiamenti di processo.

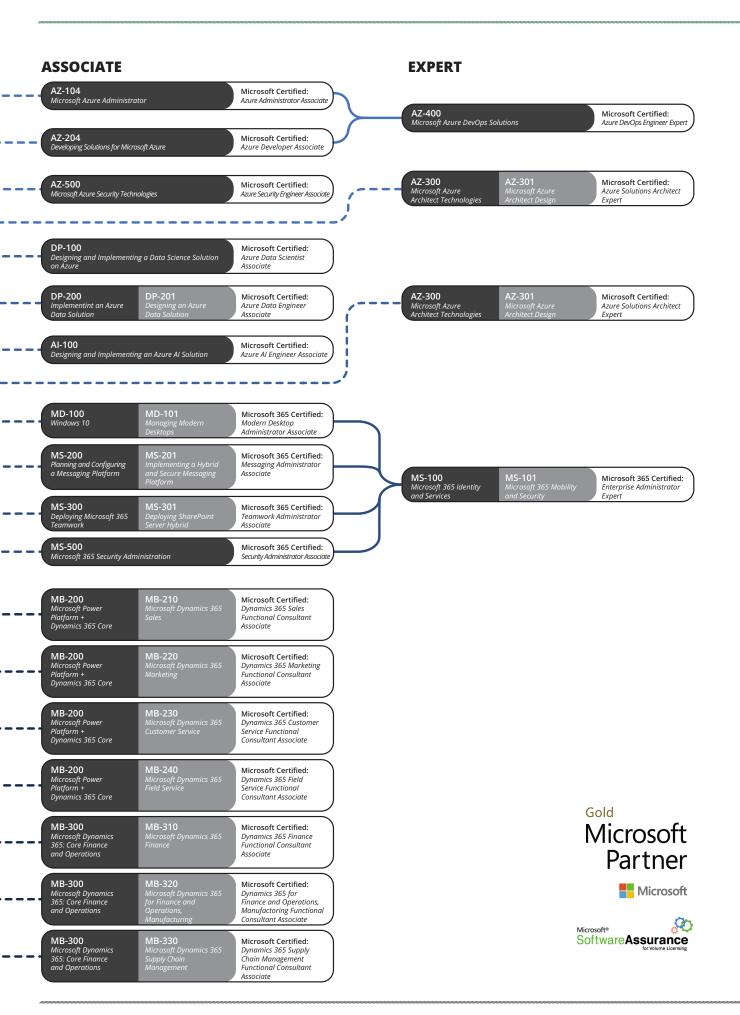
Aree di Formazione



Roadmap Certificazioni Microsoft per ruoli

FUNDAMENTALS





AREA	TEMATICA	TITOLO	CODICE	GIORNI
Digital	TENIN TITON	Analisi degli investimenti in digital transformation	61-DT-01	2
		L'impatto della Digital Transformation sui modelli di business	61-DT-02	1
		La Digital Transformation vista con gli occhi di chi deve condurla	91-APE-01	1
	Digital	La Digital Transformation vista come programma di cambiamento culturale		
Transformation	Transformation	e organizzativo	91-APE-02	1
		Trasformazione digitale ed industria 4.0: individuare e sviluppare le opportunità	91-APE-03	1
		Blockchain: mito, realtà, prospettive ed opportunità	91-APE-04	4 ORE
				•
		AGILE Project Management Foundation	61-ITG-APM	3
	Agile	Corso di preparazione alla certificazione professionale SCRUM Master (PSM I) SCRUM.Org	61-ITG-SM	3
	Business Analysis	Fondamenti di Business Analysis	31-GEM-BA-01	3
	Manno Montali	Mind Mapping Foundation	21-MM-01	4 ORE
	Mappe Mentali	Mind Mapping Practitioner	21-MM-02	1
		Integrazione dei sistemi di gestione ISO 27000 e ISO 20000	61-ISO-03	2
		ISO/IEC 20000 Foundation	61-ITSM-03	2
	Organizzazione e	IT Service Management	61-ITS-01	3
Metodologie	Processi IT	La norma ISO IEC 2000: 2013 e il sistema di gestione dei servizi IT	61-ISO-02	2
		La norma ISO/IEC 27001 e Il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni	61-ISO-01	2
		Definizione e gestione dei Processi	31-GRC-01	2
		Gestire i progetti con Microsoft Project	26-PM-03	2
		Introduzione al Project Management	26-PM-01	3
	Project	Metodologie e Tecniche di Software Selection	61-ITG-18	2
	Management		99-FCAT	3
		Project management dei sistemi informativi Tecniche di rappresentazione dei processi	31-GRC-02	2
		Tecniche di rappresentazione dei processi Tecniche per analisi economico-finanziaria Investimenti ICT	61-ITG-16	2
		recincile per analisi economico-inianziana investimenti ici	01-110-10	
		Analisi dei dati con le PowerPivot per utenti	11-MS-002P	2
		Automatizzare le operazioni Excel con le macro registrate	11-MS-002M	1
	Microsoft Excel	Excel Avanzato	11-MS-002A	2
	Whereson Exect	Excel Base	11-MS-002B	2
		Excel Intermedio	11-MS-002I	1
		Excel per l'analisi dei dati Presentare i dati di Excel con PowerPoint	11-MS-00X1 11-MS-003	1
	Microsoft Outlook	Outlook: non solo posta elettronica	11-MS-004	1
	WICIOSOTT OUTIOOK	Access Completo per utenti	11-MS-006C	2
	Microsoft Access	Access Avanzato per utenti	11-MS-006D	3
		Introduzione a Office 365	11-OPR-01	1
Office Broductivity	Microsoft Office 365	Office 365 - Teams e OneDrive	11-MS-10	4 ORE
Office Productivity	Which osoft Office 303	Office 365: SharePoint Online		
			11-MS-11	1
	Microsoft PowerPoint	PowerPoint: tutto sullo strumento	11-MS-003X	2
	FOWEIFUIIL	Presentazioni efficaci con PowerPoint	11-MS-003E	2
		Word Avanzato	11-MS-001A	2
	Microsoft Word	Word Base	11-MS-001B	2
		Word per la gestione di documenti lunghi con più redattori	11-MS-00X2	1
	Microsoft 365: Modern Workplace	Microsoft 365 Fundamentals	MS-900T01	1
	BI Reporting	Analyzing Data with Power BI	20778	3
	Di Neporting	Analyzing Data with Excel	20779	3
	Dynamics NAV	Contabilità avanzata per Dynamics NAV	MS-NAV-01	2

AREA	TEMATICA TITOLO		CODICE	GIORNI
	.Net	Microsoft .NET Fundamentals: MTA Exam 98-372	40372	3
	C# Introduzione alla programmazione con C# e Visual Studio		71-SVL-03	3
		Designing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2014	20467	5
	col	Developing SQL Data Models	20768	3
	SQL	Developing SQL Databases	20762	5
		Implementing Data Models and Reports with SQL Server 2014	20466	5
		Querying Data with Transact-SQL	20761	5
Drogrammaziona	Cross-Platform Development	Developing ASP.NET Core MVC Web Applications	20486	5
Programmazione		Introduzione al Text Mining con Python	31-GEM-P02	3
		Introduzione alla Programmazione orientata agli Oggetti - Linguaggio Java	71-GEM-JAVA	3
	Sviluppo Software	Programming in Python - Corso Base	31-GEM-P01	2
		Text Mining e Web Scraping con Python	31-GEM-P03	3
		Introduction to Programming Using Python	55264	5
		HTML5 Application Development Fundamentals: MTA Exam 98-375	40375	3
	TFS	Microsoft Team Foundation Server 2015 / 2017 / 2018	71-SVL-05	3
	Vb.Net	Introduzione alla programmazione ad Oggetti con tecnologie VB.Net e Visual Studio	71-SVL-04	3
		MongoDB Essential training for Administrator	MongoDB-01	3
		Preparazione all'esame di certificazione MongoDB Administration	MongoDB-01A	2
MongoDB	Mongo DB	MongoDB Essential training for Developers	MongoDB-02	3
		Preparazione all'esame di certificazione MongoDB Developer	MongoDB-02A	2
		MongoDB DevOps	MongoDB-03	4
	GDPR	Introduzione al GDPR	86-SEC-01	4 ORE
Sicurezza	Security	Introduzione all'Information Security Management (ISO 27000)	86-ITS-02	1
	Security	Security Fundamentals: MTA Exam 98-367	40367	3
		Building Leadership	91-HR-07	2
	Abilità Organizzative	Meeting Management	91-HR-08	1
		Problem solving e Decision Making	91-HR-06	1
		Team Coaching: allenare la propria squadra	91-HR-05	2
		La gestione dello stress	91-HR-04	2
		Public Speaking	91-HR-09	1
	Abilità Relazionali	Public Speaking e Gestione delle Relazioni Professionali	91-HR-01	2
Soft Skill		Tecniche di Negoziazione	91-HR-03	1
		La comunicazione : la mappa per il management che vuole orientarsi	17-APECOM-01	2
	Digital Communication	Dalla C ai Social : comunicazione e social per chi non si occupa di comunicazione social	91-MKT-01	3
	Communication	La gamification: opportunità e modelli	91-APE-05	4 ORE
		Comunicazione e branding nell'era dell'omnichannel	91-APE-06	1
	Gestione del tempo		91-HR-02	2
		10	, <u>02</u>	
	Backup	Il backup oggi. La salvaguardia dei dati in ambienti fisici e virtuali, dal Tape al D2D, al Cloud	81-CV-01	2
Tecnica /	Cisco	Cisco Bootcamp certificazione CCNAX	81-CISCO-CCNA-B	5
Sistemistica		Implementing Cisco IOS Network Security	81-CISCO-IINS	5
	VMware	VMware vSphere: Install, Configure, Manage 6.X (prep. Esame)	81-VM-ICM	5
			02 7.77 10.77	

AREA	TEMATICA	тітого	CODICE	GIORNI
	Active Directory	Active Directory, installazione e gestione	88-UCN-01	2
	Active Directory	Attività di laboratorio su Active Directory	88-UCN-02	1
		Microsoft Azure Fundamentals	AZ-900T00	2
		Microsoft Azure Fundamentals	AZ-900T01	1
		Microsoft Azure Administrator	AZ-104T00	4
		Developing Solutions for Microsoft Azure	AZ-204T00	5
		Microsoft Azure Security Technologies	AZ-500T00	5
		Designing and Implementing Microsoft DevOps solutions	AZ-400T00	5
		Implementing DevOps Development Processes	AZ-400T01	1
	A =	Implementing Continuous Integration	AZ-400T02	1
	Azure: Apps and	Implementing Continuous Delivery	AZ-400T03	1
	Infrastructure	Implementing Dependency Management	AZ-400T04	1
	iiiiasti ucture	Implementing Application Infrastructure	AZ-400T05	1
		Implementing Continuous Feedback	AZ-400T06	1
		Designing a DevOps Strategy	AZ-400T07	1
		Deploying and Configuring Infrastructure	AZ-300T01	1
		Implementing Workloads and Security	AZ-300T02	1
		Understanding Cloud Architect Technology Solutions	AZ-300T03	1
		Creating and Deploying Apps	AZ-300T04	1
		Developing for the Cloud	AZ-300T06	1
		Designing and Implementing a Data Science Solution on Azure	DP-100T01	3
		Implementing an Azure Data Solution	DP-200T01	3
		Designing an Azure Data Solution	DP-201T01	2
		Designing and Implementing an Azure Al Solution	AI-100T01	3
	Azure:	Deploying and Configuring Infrastructure	AZ-300T01	1
	Data and Al	Implementing Workloads and Security	AZ-300T02	1
Tecnica /		Understanding Cloud Architect Technology Solutions	AZ-300T02	1
Sistemistica				1
Microsoft		Creating and Deploying Apps	AZ-300T04	
		Developing for the Cloud	AZ-300T06	1
		Designing for Identity and Security	AZ-301T01	1
	Azure	Designing a Data Platform Solution	AZ-301T02	1
		Designing for Deployment, Migration, and Integration	AZ-301T03	1
		Designing an Infrastructure Strategy	AZ-301T04	1
		Windows 10	MD-100T00	5
		Managing Modern Desktop	MD-101T00	5
		Understanding the Modern Messaging Infrastructure	MS-200T01	2
		Managing Client Access and Mail Flow	MS-200T02	2
		Managing Messaging High Availability and Disaster Recovery	MS-200T03	2
		Defining a Hybrid Messaging Strategy	MS-201T01	2
		Managing Messaging Security, Hygiene, and Compliance	MS-201T02	2
		Managing Office 365 Content Services	MS-300T01	2
		Managing SharePoint Online	MS-300T02	1
	Microsoft 365:	Enabling Microsoft Teams for Collaboration	MS-300T03	1
	Modern Workplace	Enabling Office 365 Workloads for Collaboration	MS-300T01	2
	·	Implementing SharePoint 2019 Infrastructure	MS-301T01	2
		Implementing SharePoint 2019 Service Applications	MS-301T02	2
		Implementing SharePoint Hybrid Scenarios	MS-301T03	1
		Migrating to SharePoint Online	MS-301T04	1
		Microsoft 365 Security Administration	MS-500T00	5
		Managing Microsoft 365 Identity and Access	MS-500T00	1
		Implementing Microsoft 365 Threat Protection	MS-500T02	1
		Implementing Microsoft 365 Information Protection	MS-500T03	1
		Administering Microsoft 365 Built-in Compliance	MS-500T04	1

AREA	TEMATICA	тітого	CODICE	GIORNI
	Microsoft 365:	Microsoft 365 Identity and Services	MS-100T00	5
	Modern Workplace	Microsoft 365 Mobility and Security	MS-101T00	5
		Microsoft Power Platform + Dynamics 365 Core	MB-200T00	5
		Dynamics 365 for customer engagement for sales	MB-210T01	1
		Microsoft Dynamics 365 Marketing	MB-220T00	4
		Dynamics 365 for customer engagement for customer service	MB-230T01	1
		Microsoft Dynamics 365 Field Service	MB-240T00	3
		Core common features of Dynamics 365 for Finance and Operations	MB-300T00	3
	Microsoft 365 Business	Microsoft Dynamics 365 Finance	MB-310T00	4
	applications	Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management, Manufacturing	MB-320T00	4
	l ''	Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management	MB-330T00	4
		Microsoft Power Apps + Dynamics 365 Developer	MB-400T00	3
		Microsoft Dynamics 365: Finance and Operations Apps Developer	MB-500T00	5
		Microsoft Power Apps + Dynamics 365 Solution Architect	MB-600T00	3
		Microsoft Dynamics 365: Finance and Operations Apps Solution Architect	MB-700T00	5
		Microsoft Dynamics 365 Fundamentals	MB-901T00	2
		Upgrading Your Skills to MCSA Windows Server® 2012	20417	5
		Advanced Solutions of Microsoft Exchange Server 2013	20342	5
	Exchange Server	Administering Microsoft Exchange Server 2016	20345-1	5
		Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016	20345-2	5
Tecnica /	Hyper-V	Configuring and Administering Hyper-V in Windows Server 2012	55021	3
Sistemistica Microsoft	Networking	Networking and Security Fundamentals: Training 2-Pack for MTA Exams 98-366 and 98-367	40032	5
		Networking Fundamentals: MTA Exam 98-366	40366	3
		Corso Office 365 IT Master	MSO-365-01	2
	Office 365	Microsoft Office 365, corso per amministratori	81-CV-03	1
		Configurare e gestire SharePoint 2013	77-SVL-07	3
	SharePoint	Planning and Administering SharePoint 2016	20339-1	5
		Advanced Technologies of SharePoint 2016	20339-2	5
	Skype for Business	Core Solutions of Skype for Business 2015	20334	5
		Querying Data with Transact-SQL	20761	5
		Developing SQL Databases	20762	5
		Administering a SQL Database Infrastructure	20764	5
	SQL	Provisioning SQL Databases	20765	5
		Implementing a SQL Data Warehouse	20767	5
		Developing SQL Data Models	20768	3
	System Center	Administering System Center Configuration Manager	20703-1	5
	Windows 7	Installing and Configuring Windows® 7 Client	6292	3
		Configuring Windows® 8.1	20687	5
	Windows 8	Supporting Windows® 8.1	20688	5
	Windows Server 2008	Configuring, Managing and Maintaining Windows Server® 2008-based Servers	6419	5
		Installing and Configuring Windows Server® 2012	20410	5
	Windows Server 2012	CAdministering Windows Server 2012	20411	5
		Configuring Advanced Windows Server 2012	20412	5
		Designing and Implementing a Server Infrastructure	20413	5
		Implementing an Advanced Server Infrastructure	20414	5
		Upgrading Your Skills to MCSA Windows Server 2012	20417	5

AREA	TEMATICA TITOLO		CODICE	GIORNI
		Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016	20740	5
		Networking with Windows Server 2016	20741	5
		Identity with Windows Server 2016	20742	5
		Upgrading Your Skills to MCSA: Windows Server 2016	20743	5
		Securing Windows Server 2016	20744	5
		Implementing a Software-Defined DataCenter Using System Center Virtual Machine Manager	20745	5
	Windows Server	Designing and Implementing a Server Infrastructure	20413	5
		Implementing an Advanced Server Infrastructure	20414	5
	2016	Configuring and Operating a Hybrid Cloud with Microsoft Azure Stack	20537	5
		Windows Operating System Fundamentals: MTA Exam 98-349	20742 5 20743 5 20744 5 20745 5 20413 5 20414 5 20537 5 40349 40361 3 40364 40366 3 40366 40367 3 40368 3	3
		Software Development Fundamentals: MTA Exam 98-361		3
		Database Administration Fundamentals: MTA Exam 98-364	40364	3
		Networking Fundamentals: MTA Exam 98-366	40366	3
		Security Fundamentals: MTA Exam 98-367	40367	3
		Mobility & Devices Fundamentals: MTA Exam 98-368	40368	3
		Cloud Fundamentals: MTA Exam 98-369	40369	3

AREA	TEMATICA	TITOLO	CODICE	GIORNI
		Excel: sintassi e logica delle formule	WebiExcel-01	2 ORE
		Excel: Formule di ricerca e confronto	WebiExcel-02	2 ORE
		Excel: I Grafici	WebiExcel-03	2 ORE
		Excel: La Tabella Pivot	WebiExcel-04	2 ORE
		Excel: Introduzione alle Power Pivot	WebiExcel-05	2 ORE
		Excel: La gestione e organizzazione del dato secondo Excel	WebiExcel-06	2 ORE
		Excel: Le formule per la gestione avanzata (condizionali e data ora)	WebiExcel-07	2 ORE
		Excel: Le formule per la gestione avanzata (ricerca e confronto)	WebiExcel-08	2 ORE
		Excel: I grafici	WebiExcel-09	1,5 ORE
		MindMapping	WebiMM-01	1,5 ORE
		MindManager: i fondamentali	WebiMM-02	1 ORA
		Office 365: Introduzione	WebiO365-01	2 ORE
		Collaborazione Office 365: OneDrive e Office Online	WebiO365-02	2 ORE
	Webinar	Office 365: Outlook Web App	WebiO365-03	1,5 ORE
Webinar		Office 365: Panoramica su SWAY	WebiO365-04	1 ORA
		Office 365: Panoramica su Planner	WebiO365-05	1 ORA
		Office 365: OneDrive e Teams	WebiO365-06	1,5 ORE
		Office 365: Introduzione alle Power BI	WebiO365-07	2 ORE
		Microsoft OneNote	WebiON-01	1 ORA
		Microsoft Project	WebiProject-01	2 ORE
		Microsoft PowerPoint: I fondamentali per presentazioni smart: veloci, coerenti, efficaci!	WebiPP-01	2 ORE
		Microsoft PowerPoint: creare (in ppt), importare e collegare grafici (da Excel)	WebiPP-02	2 ORE
		Microsoft Word: Stili e temi per la redazione dei documenti professionali	WebiWord-01	2 ORE
		Microsoft Word: Revisioni e stampa unione	WebiWord-02	2 ORE
		Gestire riunioni a distanza	WebiSS-01	1,5 ORE
		Team working a distanza	WebiSS-02	1,5 ORE
		Allenare a distanza: essere Team Leader al tempo del virtuale	WebiSS-03	1 ORA

Termini e condizioni



Orario dei corsi

Tutti i giorni - dal lunedì al venerdì- dalle 9.30 alle 17,30 L'intervallo per il pranzo è previsto dalle 13.00 alle 14.00. Disponibilità di strutture raggiungibili a piedi.



Sede e date di svolgimento dei corsi

I corsi si terranno presso le sedi Aperiam di Roma alle date previste nel catalogo corsi. Aperiam potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alla data di svolgimento dei corsi.



Modalità di iscrizione

Scrivere a marketing@aperiam.com o telefonare allo 06 4326 9261.



Condizioni di partecipazione

Le quote di partecipazione individuali comprendono: la docenza, l'uso dei sistemi informatici e la documentazione didattica.



Modalità di pagamento e fatturazione

BONIFICO BANCARIO: da effettuare anticipatamente 10 gg prima della data di inizio corso. Aperiam è una divisione di Spin S.r.l. Di seguito i dati per il bonifico:

Intestazione: Spin S.r.l.

Banco BPM IBAN: IT68R050340327200000010740

I corrispettivi e ogni altra somma dovuta dal Cliente, saranno fatturati da Aperiam il primo giorno del corso. Eventuali iscrizioni pervenute senza copia della contabile attestante l'avvenuto pagamento non potranno essere accettate.



Disdetta di iscrizione

L'iscrizione potrà essere annullata senza oneri se comunicata almeno 10 giorni prima della data di inizio corso. Dopo tale data verrà applicata una penale pari al 50% della quota di iscrizione.

L'intero corrispettivo è dovuto in caso di mancata disdetta qualora il partecipante interrompa la frequenza al corso per motivi non attribuibili all'ente erogatore del corso. È sempre ammessa la sostituzione del partecipante con altra persona della stessa azienda.

Termini e condizioni



Rinvio e cancellazione dei corsi

Aperiam potrà, entro 3 giorni dalla data di inizio del corso, rinviare o cancellare i corsi, dandone comunicazione scritta o telefonica al Cliente. In tal caso, Aperiam definirà con il Cliente l'eventuale reiscrizione al corso per le successive edizioni.



Iscrizioni multiple

Per iscrizioni multiple e informazioni relative a condizioni di scontistica promozionali scrivere a marketing@aperiam.com.

Gli sconti non sono cumulabili su iniziative promozionali già applicate.



Corsi dedicati e personalizzati

Esponici le tue esigenze, troviamo la soluzione formativa più adatta e su misura. Sviluppiamo progetti formativi ad hoc per rispondere puntualmente ai bisogni specifici delle aziende.

Le personalizzazioni possono riguardare: contenuti, tempi (data e durata), sede (possibilità di erogare corsi presso la sede del cliente) e modalità di erogazione.

Come raggiungerci



In macchina

Tangenziale est per il tratto urbano della A24 fino all'uscita per l'autostrada Teramo-L'Aquila e proseguire fino all'uscita di Settecamini, mantenere la destra e seguire le indicazioni per il Tecnopolo Tiburtino; oltrepassare Unieuro (sulla sinistra) e al secondo semaforo girare a destra. Girare a sinistra poco prima di Leroy Merlin in Via Giacomo Peroni, che dovrà percorrere tutta, fino a raggiungere via Adriano Olivetti 24. Oppure dal GRA uscita 13 Tiburtina direzione Tivoli fino all'incrocio con Settecamini, girare a destra, prendere Via di Salone e percorrerla tutta fino alle indicazioni del Tecnopolo Tiburtino, girare a sinistra, dopo 100m siete a Via Adriano Olivetti. Parcheggio gratuito adiacente alla struttura.



Con i mezzi pubblici

Linea 040

Itinerario: Dalla Stazione Ponte Mammolo (Capolinea) prendere la linea 040 (GALLESI) per 16 fermate e scendere alla fermata SALONE/ROCCASECCA. Pochi metri a piedi. Dettagli sulle corse: I bus effettuano corse con frequenza ogni 20 minuti

Linea 043

Itinerario: Dalla stazione di Rebibbia (Capolinea) a via Ortucchio. La tratta percorre via Tiburtina, via di Salone e via Adriano Olivetti. Al ritorno, dalla fermata Salone/Rocca Secca per via di Salone e via Tiburtina. Dettagli sulle corse: I bus saranno in servizio dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 10.00 e dalle 16.00 alle 19.00. La prima partenza sarà alle 7.00 da Ponte Mammolo e alle 19.00 da Via Giacomo Peroni.

Trasformazione Digitale per la Sostenibilità



Stefano Epifani

"Non possiamo limitarci ad un ruolo dispettatori nello sviluppo di una tecnologia vissuta nelle sue evoluzioni come se non dipendesse (anche) da noi" (cit. Prof. Epifani)

Aperiam può essere un valido alleato nel ciclo di vita di un evento; rappresentiamo, infatti, il Prof. Stefano Epifani ed avere lui come speaker o moderatore, vuol dire aggiungere al vostro evento visione ma anche concretezza. Tutti gli speech sono coordinati con l'azienda e personalizzati in base al contesto, per portare valore e consapevolezza.

Stefano Epifani è Docente di Internet Studies in Sapienza, Università di Roma, dove insegna dal 2003. Ha insegnato economia dell'innovazione in Germania ed in Colombia, paese nel quale è advisor per le Nazioni Unite (UN Habitat) sugli impatti della trasformazione digitale applicata ai processi di sviluppo urbano sostenibile.

Nel 2012 ha fondato Tech Economy, oggi Tech Economy 2030 ovveri il primo magazine digitale italiano dedicato al tema della Sostenibilità Digitale. Nel 2015 ha fondato il Digital Transformation Institute, istituto di ricerca del quale è a tutt'oggi Presidente.

Stefano Epifani, è attualmente una delle figure più di spicco in ambito di Tecnologia per la Sostenibilità grazie alla sua esperienza sulle tematiche e obiettivi di Agenda 2030.

Sitografia

- · www.stefanoepifani.it
- · www.techeconomy.it
- · www.digitaltransformationinstitute.it
- www.ingenium-magazine.it
- · www.sostenibilitadigitale.com

Bibliografia

- Sostenibilità Digitale. Perchè la sostenibilità non può prescindere dalla trasformazione digitale - 2020
- Esserci o non esserci? La comunicazione on-line dei sindaci tra web e social network. Le logiche e gli stili di presenza in rete - 2014
- La comunicazione politica online sul territorio 2011
- I giovani e la comunicazione politica online 2011
- Manuale di comunicazione politica in Rete 2012
- Decidere l'innovazione. Come misurare, valutare e scegliere il cambiamento 2006
- E-learning nella scuola. Ruoli e modelli dell'e-learning nel sistema della formazione 2004
- Learning Community: modelli collaborativi di gestione della conoscenza 2004
- Business Community. Gestire il capitale intellettuale nella Net Economy 2003
- Internet per chi scrive 1996



CONTATTI

telefono: (+39) 06 4326 9261 www.aperiam.com

SEDE AULE ROMA

Via Adriano Olivetti, 24 00131 Roma (Tecnopolo Tiburtino)

INFORMAZIONI

formazione@aperiam.com marketing@aperiam.com





COMEDATA

Business Integrator Partner

CONTATTI

www.comedata.it marketing@comedata.it







